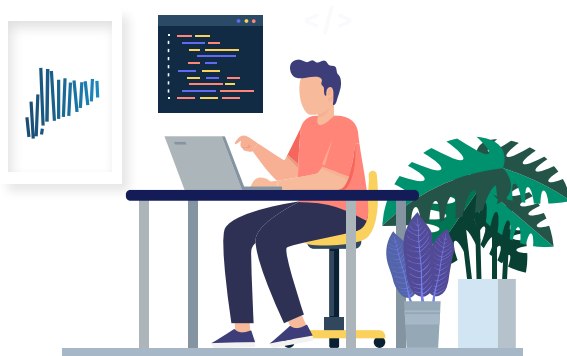


Programa de formació no presencial

Pla Agrupat AFEDAP
2020





Presentació

Des de fa anys, les àrees de formació de les diputacions de Tarragona, Lleida i Girona amb l'aixopluc i coordinació de la de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) gestionen un part de la formació adreçada als treballadors públics dels ens locals, a través de l'Acord per a la Formació Contínua dels Empleats de les Administracions Públiques (AFEDAP). En les darreres setmanes, atès la situació excepcional que viu el país, les administracions públiques, els seus treballadors -bona part d'ells, teletreballant des de casa-, hem realitzat un esforç per "convertir" formacions que teníem previst realitzar de caràcter presencial en teleformació. Aquest fet, ha suposat coordinar-nos les quatre institucions per programar de forma ràpida i amb els recursos que podíem mancomunar, una primera oferta formativa no presencial durant tots els matins del mes d'abril, però ja imaginant-nos que depenent la resposta, pugui ser viable augmentar l'oferta i la diversitat en els propers mesos.

Per aquest motiu, i atesa la conjuntura actual, aquí teniu l'esforç de cooperació entre les quatre institucions per oferir a les treballadores i treballadors de les administracions locals del país una possibilitat de complementar i perfeccionar les vostres capacitats o coneixements. En nom de tots quatre, us agraïm la feina d'aquests dies per intentar que les nostres administracions "funcionin" amb normalitat, eficàcia i eficiència, malgrat les circumstàncies actuals.



Destinataris

Aquesta proposta formativa no presencial està adreçada a tots els treballadors de l'administració local, que estan dins el Pla Agrupat AFEDAP 2020.



Inscripcions

Podeu fer les inscripcions a través d'aquest enllaç:

<https://sdg.dipta.cat/quest/index.php/581881?lang=ca>

Places limitades.



Informació

Per a més informació podeu posar-vos en contacte amb:

Diputació de Lleida: Tel. 973 704 173 - esarrat@diputaciolleida.cat

Diputació de Girona: Tel. 972 185 036 - formacio@ddgi.cat

Diputació de Tarragona: Tel. 977 291 410 - formacio@dipta.cat

ACM: Tel. 934 961 616 - formacio@acm.cat





Oferta formativa

> Novetats de la llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic

Dates: 14, 16, 17, 21, 23, 28, 30 d'abril (de 9.30 a 11.30 h.) i 27 d'abril (de 12 a 14 h.)

Durada: 14 hores

Objectius: Assolir una visió global de la LCSP. Conèixer els principals problemes d'aplicació. Conèixer la doctrina de les juntes consultives i dels tribunals respecte als aspectes pràctics més rellevants

Formador: Alejandro Madariaga Venegas, va ser tècnic d'investigacions a l'Oficina Antifrau en l'àrea de revisió de contractació pública

Programa: <https://www.acm.cat/formacio/afedap/novetats-lllei-92017-contractes-sector-public-formacio-no-presencial>

Promotor de l'acció: Diputació de Lleida

> Curs pressupostari bàsic: visió de conjunt d'un pressupost

Dates: 14, 21 i 28 d'abril (de 12 a 14 h.)

Durada: 6 hores

Objectius: Què són els pressupostos públics? El cicle pressupostari. Quines entitats formen part dels pressupostos públics i com es calculen els pressupostos consolidats. Les estructures del pressupost de despeses: classificació orgànica, econòmica, per programes, etc.

Formadora: Mar Domènech Sistané, cap del Servei de Comptabilitat i Pressupostos de la Diputació de Girona

Programa: <https://www.acm.cat/formacio/afedap/curs-pressupostari-basic-visio-conjunt-pressupost>

Promotor de l'acció: Diputació de Girona

> Comunicació saludable durant la crisi actual

Dates: 15 d'abril (de 9.30 a 11.30 h.)

Durada: 2 hores

Places limitades.

Objectius: Millorar les relacions i aprendre a gestionar conflictes i situacions difícils durant la crisi actual.

Formadora: Javier Rodríguez Rucandio, expert en clima laboral i salut personal i relacional

Programa: <https://www.acm.cat/formacio/afedap/comunicacio-saludable-durant-cri-si-actual>

Promotor de l'acció: Diputació de Tarragona

> Transparència i protecció de dades

Dates: 15, 17, 20, 22, 24 i 30 d'abril (de 12 a 14 h.)

Durada: 12 hores

Objectius: Conèixer la legislació sobre transparència i protecció de dades. Conèixer els límits de la transparència en front del dret a la protecció de dades. Conèixer el sistema de garanties de la transparència i el dret d'accés.

Formador: Carles San José, consultor i formador del sector públic en transparència, protecció de dades i procediment administratiu. Delegat de protecció de dades a entitats del sector públic català

Programa: <https://www.acm.cat/formacio/afedap/transparencia-i-proteccio-dades>

Promotor de l'acció: Diputació de Lleida





Oferta formativa

> Com ser més eficient i viure en el teletreball 1. Bones pràctiques

Dates: 16 d'abril (de 12 a 13 h.)

Durada: 1 hora

Objectius: No és gens fàcil saber organitzar-se i teletreballar. Menys en una situació com l'actual, on a més hem de conciliar la vida familiar amb les tasques de l'activitat laboral. Aquesta preparació en moltes institucions és pautaada a consciència per anar introduïnt el teletreball, situació que no ha pogut ser prevista per les nostres administracions, i menys encara amb el context actual.

Formadora: Alba Agulló. Homuork

Programa: <https://www.acm.cat/formacio/afedap/com-ser-mes-eficient-i-viure-teletreball-1-bones-practiques-16-abril>

Promotor de l'acció: ACM

> Gestió de l'endeutament

Dates: 20 i 27 d'abril (de 9.30 a 11.30 h.)

Durada: 4 hores

Objectius: Conèixer aspectes bàsics de l'endeutament de les entitats locals. Conèixer la regulació i gestió de l'endeutament a curt i llarg termini. Conèixer la relació amb l'òrgan de tutela financera de les entitats locals de Catalunya. Calcular el tipus d'interès d'acord amb el principi de prudència financera. Aprendre el tractament comptable de l'endeutament.

Formadora: Núria Gras Nogués, responsable d'unitat de suport econòmic de secretària d'intervenció municipal del Sam

Programa: <https://www.acm.cat/formacio/cursos/gestio-endeutament>

Promotor de l'acció: Diputació de Tarragona

> Com afrontar una reunió en el teletreball 2. Recomanacions i eines pràctiques

Dates: 16 d'abril (de 13.30 a 14.30 h.)

Durada: 1 hora

Objectius: Les reunions virtuals tenen un llenguatge diferent a les presencials. El canal és diferent i, per això, el seu codi també. Conèixer bé aquest canal marcarà la diferència entre l'èxit o el fracàs d'una reunió. A més, les reunions online són útils internament, però, de cara a altres entitats o empreses externes també. Si volem fer una presentació virtual, podem fer-ho, de manera atractiva i eficaç.

Formadora: Alba Agulló. Homuork

Programa: <https://www.acm.cat/formacio/afedap/com-afrontar-reunio-teletreball-2-recomanacions-i-eines-practiques-16-abril>

Promotor de l'acció: ACM

> Com ser més eficient i viure en el teletreball 1. Bones pràctiques

Dates: 20 d'abril (de 12 a 13 h.)

Durada: 1 hora

Objectius: No és gens fàcil saber organitzar-se i teletreballar. Menys en una situació com l'actual, on a més hem de conciliar la vida familiar amb les tasques de l'activitat laboral. Aquesta preparació en moltes institucions és pautaada a consciència per anar introduïnt el teletreball, situació que no ha pogut ser prevista per les nostres administracions, i menys encara amb el context actual.

Formadora: Alba Agulló. Homuork

Modalitat: Videoconferència

Programa: <https://www.acm.cat/formacio/afedap/com-ser-mes-eficient-i-viure-teletreball-1-bones-practiques-20-abril>

Promotor de l'acció: ACM



Oferta formativa

> Com afrontar una reunió en el teletreball 2. Recomanacions i eines pràctiques

Dates: 20 d'abril (de 13.30 a 14.30 h.)

Durada: 1 hora

Objectius: Les reunions virtuals tenen un llenguatge diferent a les presencials. El canal és diferent i, per això, el seu codi també. Conèixer bé aquest canal marcarà la diferència entre l'èxit o el fracàs d'una reunió. A més, les reunions online són útils internament, però, de cara a altres entitats o empreses externes també. Si volem fer una presentació virtual, podem fer-ho, de manera atractiva i eficaç.

Formadora: Alba Agulló, Homuork

Programa: <https://www.acm.cat/formacio/afedap/com-afrontar-reunio-teletreball-2-recomanacions-i-eines-practiques-20-abril>

Promotor de l'acció: ACM

> Procediment administratiu

Dates: 22 d'abril (de 9.30 a 11.30 h.) i 29 d'abril i 6 de maig (de 12 a 14 h.)

Durada: 6 hores

Objectius: Curs sobre el procediment administratiu en l'actual marc de l'administració electrònica. Conceptes fonamentals de la reforma legislativa.

Formadora: Pere Serrano, secretari de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí

Programa: <https://www.acm.cat/formacio/afedap/procediment-administratiu-formacio-no-presencial>

Promotor de l'acció: Diputació de Girona

> Introducció al Control Intern

Dates: 23 d'abril (de 12 a 14 h.)

Durada: 2 hores

Objectius: Conèixer els aspectes bàsics del control intern. Aprendre el marc normatiu del control intern. Conèixer el règim simplificat i el règim normal del control intern. Conèixer les formes d'exercici del control intern d'ingressos i de despeses. Identificar quan s'ha d'iniciar el procediment de discrepàncies i de l'omissió de la funció interventora. Saber què incorpora l'informe resum i el pla d'acció. Conèixer les trameses que s'han de fer a altres administracions derivades del control intern.

Formadora: Núria Gras Nogués, responsable d'unitat de suport econòmic de secretària d'intervenció municipal del Sam

Programa: <https://www.acm.cat/formacio/afedap/introduccio-control-intern>

Promotor de l'acció: Diputació de Tarragona

> Objectius de la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Dates: 24 i 29 d'abril (de 9.30 a 11.30 h.)

Durada: 4 hores

Objectius: Conèixer els aspectes bàsics de la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Conèixer com es calcula l'estabilitat pressupostària i els efectes del seu resultat. Conèixer com es calcula la regla de la despesa i els efectes del seu resultat. Conèixer com es calcula el deute viu i els efectes del seu resultat. Conèixer com es distribueix el superàvit de les entitats locals.

Formadora: Núria Gras Nogués, responsable d'unitat de suport econòmic de secretària d'intervenció municipal del Sam

Programa: <https://www.acm.cat/formacio/afedap/estabilitat-pessupostaria>

Promotor de l'acció: Diputació de Tarragona





Oferta formativa

> Com ser més eficient i viure en el teletreball 1. Bones pràctiques

Dates: 30 d'abril (de 12 a 13 h.)

Durada: 1 hora

Objectius: No és gens fàcil saber organitzar-se i teletreballar. Menys en una situació com l'actual, on a més hem de conciliar la vida familiar amb les tasques de l'activitat laboral. Aquesta preparació en moltes institucions és pautaada a consciència per anar introduint el teletreball, situació que no ha pogut ser prevista per les nostres administracions, i menys encara amb el context actual.

Formadora: Alba Agulló, Homuork

Programa: <https://www.acm.cat/formacio/afedap/com-ser-mes-eficient-i-viure-teletreball-1-bones-practiques-30-abril>

Promotor de l'acció: ACM

> Com afrontar una reunió en el teletreball 2. Recomanacions i eines pràctiques

Dates: 30 d'abril (de 13.30 a 14.30 h.)

Durada: 1 hora

Objectius: Les reunions virtuals tenen un llenguatge diferent a les presencials. El canal és diferent i, per això, el seu codi també. Conèixer bé aquest canal marcarà la diferència entre l'èxit o el fracàs d'una reunió. A més, les reunions online són útils internament, però, de cara a altres entitats o empreses externes també. Si volem fer una presentació virtual, podem fer-ho, de manera atractiva i eficaç.

Formadora: Alba Agulló, Homuork

Programa: <https://www.acm.cat/formacio/afedap/com-afrontar-reunio-teletreball-2-recomanacions-i-eines-practiques-30-abril>

Promotor de l'acció: ACM



Organitza:



Amb la col·laboració de:

