

AJUNTAMENT DE LLEIDA

FUNDACIÓ DEL PAISATGE DE LLEIDA

Anunci bases reguladores i convocatòria del procés de selecció d'un/a tècnic/a de la Fundació del Paisatge de Lleida

Per acord de la Comissió Executiva de la Fundació del Paisatge de Lleida de data 23 de maig de 2022, s'aproven les bases reguladores del procés de selecció d'un/a tècnic/a de la Fundació del Paisatge de Lleida i que literalment diuen:

La Fundació del Paisatge de Lleida és una fundació privada creada l'any 2006 per l'Ajuntament de Lleida, per al foment i la promoció d'actuacions de millora, recuperació i preservació dels espais urbans i de l'entorn rural i dels espais oberts del municipi de Lleida; la intervenció de millora en àrees, àmbits concrets i elements puntuals que intervenen en la configuració del paisatge de Lleida; promoure actuacions de valorització, rehabilitació, senyalització d'edificis i altres elements protegits o que siguin rellevants pel seu interès paisatgístic; impulsar l'aprovació de normatives reguladores en matèria de protecció del paisatge i de programes de preservació, millora, descoberta, difusió promoció de béns materials o immaterials protegits que siguin rellevants pel seu interès en el paisatge; fer present Lleida de forma activa en les diferents xarxes relacionades amb la intervenció en el paisatge; assessorar, estudiar, diagnosticar, dictaminar i demés activitats de recolzament a entitats públiques i privades en matèries de intervenció en el paisatge; planificar i executar campanyes per a fomentar la participació, la conscienciació i la defensa en la intervenció del paisatge; publicar i divulgar estudis i treballs de les seves activitats i projectes en matèria d'intervenció del paisatge; educar i formar en relació a la protecció, recuperació i rehabilitació dels espais urbans, dels espais oberts i dels elements puntuals d'interès; i establir vincles de col·laboració amb institucions públiques i privades en matèria de defensa del paisatge.

Per poder continuar desenvolupar les tasques encomanades, la Fundació del Paisatge de Lleida necessita cobrir la vacant produïda en la seva plantilla amb un/a tècnic/a.

Aquests bases recullen els detalls de l'oferta de feina i els criteris per a la seva selecció

- Nombre de vacants: 1
- Contracte: Laboral.
- Categoria: Tècnic/a.
- Dedicació: Temps complert.
- Duració: Contracte indefinit amb període de prova de 6 mesos.
- Remuneració econòmica: 33.337€/bruts anuals
- Incorporació immediata.

1. Requisits específics:

- a) Ésser ciutadà espanyol o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) No tenir cap malaltia o defecte, físic o psíquic, que impedeixi l'exercici de les funcions.
- c) Edat: Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- d) Titulació: Estar en possessió d'una titulació superior universitària oficial espanyola o de l'Espai Europeu d'Educació o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- e) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a exercir les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.
- g) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat legalment establertes.

2. Funcions a desenvolupar per la persona a contractar

Les funcions a desenvolupar seran:

- a) Preparar la documentació de tipus tècnic i econòmic necessària per al funcionament de la fundació i l'assoliment dels seus fins fundacionals.
- b) Donar assistència tècnica i assessorament als òrgans de govern de la fundació.
- c) Executar els programes i projectes de la fundació i avaluar-ne el seu resultat.
- d) Fer seguiment tècnic de l'execució del pressupost de la fundació.
- e) Preparació de la documentació per a les sessions dels òrgans de govern de la fundació.
- f) Gestionar tècnicament i jurídicament l'Ordenança del Paisatge de Lleida.
- g) I qualsevol altre tasca que li pugui ser encomanada relacionada amb les finalitats fundacionals.

3. Retribucions: 33.337 euros bruts anuals.

4. Publicació de les bases i la convocatòria

Les bases i la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Lleida i al taulell d'anuncis de l'Institut Municipal d'Ocupació (IMO).

5. Presentació de sol·licituds

Cal remetre el currículum vitae a paisatge@paeria.cat indicant "Oferta tècnic/a Fundació Paisatge de Lleida".

Les dades reflectides en el currículum hauran d'acreditar-se de forma documental al final de la selecció. Si es dona el cas de que no es poden justificar es desestimarà la sol·licitud.

El termini per presentar el currículum vitae serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província.

6. Persones responsables del procés de selecció.

Els funcionaris de la Paeria membres de la Comissió Executiva de la Fundació del Paisatge de Lleida.

7. Procediment de selecció.

7.1. Mèrits (màxim 10 punts). Dels currículums rebuts, es realitzarà una primera selecció atenent als següents criteris i d'acord amb la taula de barems de mèrits de l'Annex 1:

- a) Experiència a l'Administració Pública.
- b) Experiència professional en aplicació del procediment administratiu.
- c) Experiència professional en gestió econòmica.
- d) Formació en matèria de procediment administratiu.
- e) Formació en matèria de gestió econòmica.
- f) Formació i/o experiència relacionats amb la gestió d'ambients urbans i paisatgístics.
- g) Formació acadèmica oficial complementària.
- h) Formació en competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

7.2. Entrevista (màxim 20 punts). Amb les 5 persones amb major puntuació de l'apartat anterior es realitzarà una entrevista personal on es valoraran els següents aspectes:

- a) Capacitat organitzativa/resolutiva
- b) Capacitat comunicativa i de treball en equip
- c) Disponibilitat per a la incorporació immediata
- d) Motivació
- e) Interès general del currículum. Qualsevol aspecte destacat del CV relacionat amb la proposta de feina.

8. Resolució de la selecció.

La puntuació final es calcularà tenint en compte la suma dels punts de la valoració dels mèrits i de l'entrevista. Es seleccionarà a la persona amb millor puntuació final. Les persones restants quedaran com a suplents en funció de l'ordre de la puntuació.

ANNEX I

Barem de mèrits i entrevista

- A) Experiència a l'Administració Pública (apartat 7.1.a): 0,25 punts per any complet, fins a un màxim de 3 punts.
- B) Experiència professional (apartats 7.1.b i 7.1.c): 0,20 punts per any complet, fins a un màxim de 2 punts.
- C) Cursos de Formació i Perfeccionament (directament relacionats amb les matèries detallades en els apartats 7.1.d, 7.1.e, 7.1.f i 7.1.g), de conformitat amb la següent taula: (màxim 4 punts)

CURSOS (Durada en hores)	APROFITAMENT (puntuació)	ASSISTÈNCIA (puntuació)
0 a 5	0,05	0,025
6 a 10	0,10	0,05
11 a 20	0,20	0,10
21 a 30	0,30	0,15
31 a 40	0,40	0,20
41 a 50	0,50	0,25
51 a 60	0,60	0,30
61 a 70	0,70	0,35
71 a 80	0,80	0,40
81 a 90	0,90	0,45
91 a 100	1	0,50

D) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (Apartat 7.1.h): Es valoraran els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació establerts pel Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), i l'Ordre PRE/18/2016, de 8 de febrer, per la qual es revisen i s'actualitzen els continguts de les competències digitals detallats en l'annex 2 de l'esmentat Decret, i els certificats declarats equivalents, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 0,25 punts.
- Certificat mitjà: 0,50 punts
- Certificat avançat: 1 punt

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

E) Entrevista (apartat 7.2). Puntuació de cada apartat de l'entrevista d'1 a 4, de menor a millor valoració. Puntuació mínima de 10 per a ser seleccionat.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

Antoni Postius i Terrado
President de la Fundació del Paisatge de Lleida