

Muntador/a i instal·lador/a de construcció en fusta

Ocupació: Muntadora/a i instal·ladora/a de construccions de fusta

Possibles llocs de feina: Muntadors i instal·ladors de construccions de fusta, Operari de muntatge en construccions de fusta, Aplicador d'acabats, Rehabilitador de construccions de fusta, Manteniment de construccions de fusta

Àmbit d'actuació: Sector construcció



DESCRIPCIÓ DE L'OCUPACIÓ

Aquest/a professional desenvolupa la seva feina en fusteries, tallers, indústries d'instal·lació de muntatges i obres en construcció en grans, mitjanes i petites empreses, per compte aliè o de forma autònoma, dedicades tant a la fabricació com a la instal·lació i muntatge d'estructures de fusta d'entramat lleuger, pesat, de gran escaire, fusta laminada, troncs i sistemes panelitzats.



Ajuntament d'Alaià



Ajuntament d'Altoia

Ajuntament de la
Granja d'Escarp

Ajuntament de Serós



Ajuntament de Soses

Ajuntament de
Torres de Segre



El sector de la construcció sostenible

La construcció amb fusta aplicant els sistemes i materials moderns suposa un canvi de paradigma a tots els nivells en el sector de la construcció.

És un sector amb creixement i futur, tant per una consciència mediambiental i d'estalvi energètic, com per la normativa europea que obliga a les Administracions públiques a adaptar els edificis.

Actualment, a Lleida i a tota Catalunya, el sector viu un creixement exponencial amb una demanda que supera l'oferta.

Les empreses diuen..

L'ocupació de muntador/a i instal·lador/a de construccions de fusta és un lloc de feina que ve donat de la transformació en el sector de la construcció, amb materials més sostenibles i que requereix que els treballadors del sector de la construcció adquireixin nous coneixements, habilitats i competències.

Actualment hi ha un interès creixent per la construcció sostenible que ha portat moltes empreses del país a reorientar la seva activitat, entre les seves qualitats destaca la prefabricació, és a dir, la fabricació de l'habitatge a taller i el seu muntatge posterior en el seu emplaçament definitiu.

Aquest sistema de treball requereix d'una mà d'obra més especialitzada.

FUNCIONS I TASQUES

INTERPRETAR DOCUMENTACIÓ TÈCNICA, PREPARAR EQUIPS Y REBRE EL MATERIAL PER A CONSTRUCCIONS DE FUSTA

- Interpretant documentació tècnica per organitzar la jornada
- Coneixent totes les eines i processos
- Preparant els diferents equips i eines de la jornada

La interpretació tècnica, en algunes empreses la realitza el cap d'obra





REALITZAR ELS PROCESSOS DE MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DE CONSTRUCCIONS DE FUSTA

- Manipulant o preparant les fustes i/o materials
- Verificant els nivells y mesuraments dels diversos elements o zones i la seva posterior col·locació, partint de les referències prèvies fixades pel tècnic superior, ajustant-se a la documentació gràfica i indicacions
- Aixecant murs exteriors de càrrega, porticons i altre elements estructurals, fixant mitjançant sistemes d'unió en sec o altres.

Aquestes tasques les realitza amb la supervisió de l'encarregat d'obra i l'enginyer tècnic

CONTROLAR A NIVELL BÀSIC RISCOS EN CONSTRUCCIÓ

- Mantenint les eines i l'ordre dels equips al seu lloc durant tota la jornada
- Mantenint l'obra neta i organitzada
- Coneixent i adoptant mesures de prevenció de riscos laborals en construcció

Cal haver realitzat la formació mínima de 20 hores en PRL

EFFECTUAR L'APLICACIÓ DE PRODUCTES D'ACABAT SUPERFICIAL AMB MITJANS MECÀNICS I MANUALS EN FUSTERIA I MOBLE

- Preparant les condicions òptimes dels equips i instal·lacions per a realitzar les aplicacions de productes d'acabat
- Aplicant correctament productes d'acabat amb pistola i altres mitjans manuals per aconseguir peces d'ebenisteria i moble amb les característiques definides

Algunes empreses subcontracten aquesta tasca



ALTRES FUNCIONS DEL MUNTADOR/A I INSTAL·LADORA/A DE CONSTRUCCIONS DE FUSTA

- Servir als oficials amb més responsabilitat del material necessari per tal que puguin executar les seves tasques
- Portar plataformes elevadores
- Comunicar al peó què ha de fer i què necessitarà per a la següent jornada
- Supervisar el material per al dia següent
- Recollir l'obra
- Comunicar activament als caps d'obra qualsevol necessitat, defecte o ús en el maneig i manteniment dels equips i eines

No és requisit indispensable saber portar plataformes elevadores, sí en canvi el fet d'estar en possessió del carnet B1



La majoria d'empreses no tenen segmentats els llocs de feina, i les tasques i funcions de les diferents categories professionals venen determinades pel grau de formació, especialització i responsabilitat. En molts casos l'oficial de 1^a i de 2^a realitzen tasques d'ambdues categories, segons les necessitats, per això és un perfil que ha de ser polivalent i adaptar-se a les necessitats que requereix el moment. A més a més, en algunes empreses es valora que tinguin altres coneixements o experiència més específica, com instal·lació de pladur, pintura, soldadura, etc.

COMPETÈNCIES

COMPETÈNCIES TECNICO-PROFESSIONALS

Les competències tecnicoprofessionals d'un/a muntador/a i instal·lador/a de construccions de fusta, són els coneixements i experiència relacionada amb aquells conceptes, tècniques i procediments necessaris per a poder acomplir de forma òptima les seves funcions en el taller i/o a l'obra. Aquestes competències es podran desenvolupar en la pràctica laboral d'aquesta ocupació a partir de formacions tècniques específiques, tant en la seva vessant més pràctica com teòrica.



- Coneixements de l'ús de la fusta com a material sostenible en construcció
- Coneixements de construcció en alçada
- Coneixements de les eines i els equips en construcció amb fusta
- Coneixements i/o experiència en construcció tradicional (encofrador/peó/paleta)

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

Les competències transversals d'un/a muntador/a i instal·lador/a de construccions de fusta són un conjunt de competències que interactuen per tal de donar resposta a les diferents situacions que es puguin donar en el lloc de treball.



Les empreses entrevistades, en general, han expressat que valoren aspectes com la capacitat d'aprenentatge, la responsabilitat, entre altres, ja que finalment són les competències transversals les que aporten un valor afegit dels treballadors a l'empresa i a la feina que realitzen. Algunes d'aquestes les consideren indispensables i d'altres les valoren en major o menor grau en la mesura que poden ajudar al/la treballador/a a créixer professionalment i personalment.

Competències d'Identificació

DISPOSICIÓ A L'APRENTATGE (molt valorat)

Habilitat i disposició per adquirir i aplicar noves competències (coneixements, habilitats i actituds) per tal de desenvolupar amb èxit diferents activitats laborals.

- Mostra disposició per aprendre d'altres persones, té voluntat d'escolta i accepta rectificacions i consells
- Mostra predisposició per aprendre de les mancances/errors que té en el lloc de treball que desenvolupa
- Mostra predisposició respecte els canvis, està obert a desaprendre per substituir o incorporar nous conceptes o noves maneres de fer
- Posa en pràctica i sap transferir coneixements relacionats amb el treball



SITUAR-SE EN EL CONTEXT (bastant valorat)

Capacitat per identificar, avaluar i comprendre una situació o un problema complex i no evident, ser capaç d'interrelacionar els seus components i reconèixer les causes i les seves conseqüències o implicacions. Establir interrelacions i vincles causals entre situacions i/o problemes que aparentment no estan connectats.

- Identifica característiques i requeriments principals del context laboral immediat
- Identifica el sistema de relacions que s'estableixen en el lloc de treball (relacions jeràrquiques i horitzontals) i ajusta el seu comportament de manera adequada

Competències de Relació

RELACIÓ INTERPERSONAL (molt valorat)

Capacitat i habilitat per relacionar-se amb els/les companys/es de feina i altres professionals de l'entorn laboral de manera satisfactòria, mantenint una actitud assertiva i constructiva. Mostrar una actitud oberta vers les relacions, amb respecte; establir relacions professionals basades en la confiança i la cooperació; demanar i oferir ajuda sempre que sigui necessari.

- Adequa el missatge al nivell de la persona interlocutora
- És capaç de transmetre un missatge que orienti, motivi i impliqui als/a les col·laboradors/es
- Manté una actitud assertiva i constructiva envers la comunicació i la relació amb els altres

COMUNICACIÓ (bastant valorat)

Saber expressar un missatge (informació, idea, pensament) de manera clara i concreta, utilitzar adequadament el llenguatge verbal i no verbal, i escoltar i comprendre els missatges de les persones de l'entorn.





- És capaç d'adequar el llenguatge a les diferents intencions comunicatives, ja sigui informar, persuadir (convèncer), advertir o ordenar
- Escolta, compren, entén i es mostra receptiu/va als missatges d'altres

Competències d'Afrontament

PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ (molt valorat)

Tenir una visió clara de les funcions i tasques del lloc de feina i executar-les amb eficàcia i eficiència. Planificar, prioritzar i dur-les a terme de manera autònoma preveient possibles obstacles.

- Estableix criteris de gestió i d'assignació de recursos i temps per optimitzar la feina
- Realitza les tasques de manera ordenada i curosa, mantenint en ordre l'espai i els instruments de treball
- Preveu els recursos i temps que es necessitarà per arribar als objectius i procura tenir-los disponibles per evitar necessitats imprevistes

ADAPTABILITAT (molt valorat)

Capacitat crítica, constructiva i positiva per generar estratègies de resposta als canvis i a les noves exigències de cada situació. Capacitat de cercar i aplicar respostes àgils i eficaces davant de situacions, entorns, persones, responsabilitats i tasques canviants, d'integrar el canvi de manera positiva i constructiva.

- Cerca i aplica respostes constructives, eficaces i positives davant de situacions canviants
- Està obert/a als canvis i accepta els imprevistos amb actitud positiva
- Modifica l'actitud i, si es necessari la conducta i l'estratègia, per treballar de forma diferent ajustant-se a les necessitats pròpies del context
- És conscient de l'ús i l'aprofitament dels recursos de l'organització
- Estableix objectius pel propi treball i pel de la seva unitat, si s'escau



Ajuntament d'Alcoi



Ajuntament d'Altoia

Ajuntament de la
Granja d'Escarp

Ajuntament de Serós



Ajuntament de Soses

Ajuntament de
Torres de SegreGeneralitat
de CatalunyaMINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIALSERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

ORIENTACIÓ A RESULTATS (molt valorat)

Capacitat per orientar la feina a l'assoliment dels objectius amb la màxima qualitat i la menor despesa de recursos possible; en definitiva, amb l'eficàcia necessària per realitzar la feina amb la major qualitat possible.

- És conscient de l'ús i l'aprofitament dels recursos de l'organització
- Estableix objectius pel propi treball i pel de la seva unitat, si s'escau

RESPONSABILITAT (molt valorat)

Capacitat de prendre decisions i executar les funcions del lloc de feina des de la implicació i el compromís, tenint en compte els requeriments i les indicacions rebudes i els criteris propis d'actuació

- Compleix amb allò encomanat amb diligència
- Desenvolupa la seva feina tenint en compte que aquesta també té implicacions en les tasques d'altres persones de l'organització
- Fa un bon ús dels recursos que l'organització posa al seu abast (material, màquines, eines, organització horària, etc.)

GESTIÓ DE LES EMOCIONS I DE L'ESTRÉS (bastant valorat)

Capacitat d'identificar, analitzar i controlar els sentiments i les emocions generades en situacions de diversa naturalesa dins el context laboral i de desplegar estratègies per afrontar-les. Principalment en situacions de pressió, de conflicte i/o estressants. Cercar estratègies adequades per al seu control i superació, així com aconseguir el control de l'expressió física que les acompanya.

- Desplega estratègies d'adaptació adequades als requeriments del context
- Mostra resistència en condicions d'estrès continuat, complicades, de sobrecàrrega o de canvis constants i és capaç de fer front al bloqueig que poden suposar





REQUISITS I CONDICIONS LABORALS

Formació reglada

CFGM Instal·lació i moblament

CFGS Disseny i moblament

CP Nivell 2 Muntatge i instal·lació de construccions de fusta

CP Nivell 2 Instal·lació d'elements de fusteria

Actualment a la demarcació de Lleida no es realitza una formació específica per al perfil de muntador/a i instal·lador de construccions de fusta, és per això, que les empreses requereixen o bé aprenents o perfils que provenen de l'àmbit de la construcció tradicional o de la fusta i moble. Pel que fa a l'experiència, sí que requereixen haver tingut experiència en paletaeria i o fusteria.

Les empreses valoren...

- Carnet B1
- Carnet de plataformes elevadores
- Curs de manipulació d'amiant
- Formació de 8 hores en construcció
- Coneixements de soldadura
- Destresa manual, sentit estètic i habilitat per al càlcul numèric i el mesurament

Condicions físiques

- Aquest professional treballa dempeus, ajupit i en posicions incòmodes. En general, realitza les seves funcions en espais tancats (tallers o plantes de producció) o en edificis en construcció. Per això, requereix una òptima mobilitat física i poder realitzar treball en alçades.
- Grau mitjà/alt d'esforç físic.
- És imprescindible l'ús de màscares, guants i altres elements específics de protecció individual. En ambients especialment sorollosos s'han d'usar cascos per a les oïdes.





Condicions laborals

Conveni sector construcció

https://bop.diputaciolleida.cat/faces/consultaF/servlets/donarEdicte/?id=2020_209_6851

- . Aquest tipus de construcció comporta un treball menys dur que en la construcció tradicional
- . Es tracta d'una feina estable amb projecció de futur
- . Es tracta d'un treball agraït i que no és avorrit
- . Aporta estabilitat laboral i creixement personal i professional
- . De vegades implica treballar fora de casa durant la jornada laboral o varies jornades

FONTS D'INFORMACIÓ

EMPRESSES I EXPERTS

- . Antoni Camarasa S.L.
- . BEDAINE S.L. (Inkub)
- . Cases Eficients Bhabitat S.L.
- . Cober-ponent S.L.
- . COECO COOP
- . Fustes Borniquel
- . Teulades Lleida S.L.
- . Taula sector fusta al Parc Científic i Tecnològic de Lleida – 18/11/2021



mo_

institut municipal d'ocupació
salvador seguí

. <https://www.afe.cat/qui-som/>

. <http://www.incafust.cat/>

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INFORMACIÓ ADDICIONAL

▪ Empreses que contracten aquest perfil

Fustes Borniquel <http://www.fustesborniquel.com/>, Behabitat <https://behabitats.com/>, Inkub <https://inkub.cat/>, Teulades Lleida <http://teuladeslleida.com/es/inicio/>, COECO <http://www.coeco.coop/>, Velima <https://www.velimasystem.com/>, Cober Ponent <https://coberponent.net/>, Antoni Camarasa S.L., Velima System S.L. <https://www.velimasystem.com/>, Timber Lab <https://www.timberlab.net/>



Ajuntament d'Alaià



Ajuntament d'Altoia



Ajuntament de la Granja d'Escarp



Ajuntament de Serós



Ajuntament de Soses



Ajuntament de Torres de Segre



"Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Ministerio de Trabajo y Economía Social-Servicio Público de Empleo Estatal en el marc de la **línia de subvenció extraordinària i urgent: Mesures Urgents d'Ocupació pel Tancament Perimetral (SOC-MUTP)**, regulat per el Decret Llei 49/2020, d'1 de desembre".