



Electromecànic/a industrial

Ocupació: Electromecànic/a

Possibles llocs de feina:

Electromecànic/a de
manteniment, Instal·lador/a
elèctric-electrònic de línies de
producció automatitzades,
Muntador/a industrial,
Muntador/a d'equips elèctrics,

Muntador/a d'equips electrònics, Muntador/a d'automatismes pneumàtics i hidràulics

Àmbit d'actuació: Sector Indústria



DESCRIPCIÓ DE L'OCUPACIÓ

El/La tècnic/a electromecànic/a industrial desenvolupa una tasca molt important en els processos productius de fabricació i en el manteniment adient que permet que els equips de treball estiguin sempre operatius i no hi hagi aturades dels sistemes productius per problemes variis.

Aquest professional fusiona aspectes de l'electrònica, l'electricitat i la mecànica. Domina a la perfecció els diagnòstics i és capaç de detectar els errors en el qualsevol etapa del procés; executa el programa de manteniment electromecànic de màquines, equips i sistemes d'acord amb els manuals de fabricació, del pla de manteniment establert per l'empresa i els processos de la indústria, a més d'acomplir amb les normes de seguretat i de medi ambient vigents.



Ajuntament d'Alaià



Ajuntament d'Altoia



Ajuntament de la
Granja d'Escarp



Ajuntament de Serós



Ajuntament de Soses



Ajuntament de
Torres de Segre





El sector de la fabricació de maquinària industrial

Ocupació relativament nova que fins fa relativament poc, realitzaven els tècnics/ques elèctrics/ques i electrònics/ques per un costat, i tècnics/ques mecànics/ques, per un altre.

Segons els experts, el perfil d'electromecànic/a, actualment, pot cobrir les necessitats de varies empreses, però, en el futur, el perfil laboral més adequat per a aquest àmbit serà el de **mecatrònic industrial**, que requerirà una fusió de coneixements de mecànica, electricitat, informàtica, comunicacions i automatisme.

Actualment hi ha una tendència a incorporar sistemes de producció d'energia renovable i autoconsum en les fàbriques, això comportarà que aquest perfil professional tingui, entre les seves funcions, el muntatge i reparació de sistemes elèctrics i hauran d'adquirir els coneixements tècnics per tractar les especificitats d'aquests nous sistemes de producció.

Les empreses diuen..

Els processos productius en el sector industrial estan cada vegada més automatitzats i requereixen de professionals que siguin tècnics en mecànica i que controlin el bon funcionament de la cadena de fabricació.

Es tracta d'un perfil professional amb un ventall de funcions i competències bastant ampli i que s'acaba definint segons els requeriments de cada tipus d'empresa.

Cada empresa exigeix diferents nivells competencials i requisits (com el temps d'experiència i/o la formació), en funció de la dificultat tècnica de les funcions que ha de realitzar.

Les empreses formen als seus treballadors/es tot i que tinguin estudis, per tal que s'adaptin i compreguin abans les funcions que hauran de desenvolupar, és per això, que la capacitat i disposició per aprendre, és una de les competències transversals més valorades per les empreses a l'hora d'incorporar personal nou.



Ajuntament d'Alaià



Ajuntament d'Altoia



Ajuntament de la Granja d'Escarp



Ajuntament de Serós



Ajuntament de Soses



Ajuntament de Torres de Segre

Generalitat
de CatalunyaMINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIALSERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

**MUNTAR, REPARAR I POSAR EN MARXA
SISTEMES MECÀNICS**

- Muntant i posant en condicions de funcionament sistemes mecànics
- Restituïnt les condicions funcionals dels sistemes mecànics
- Diagnosticant l'estat, error o avaria dels elements del sistema mecànic de béns d'equip i maquinària industrial
- Realitzant croquis d'elements i sistemes mecànics per a la seva reconstrucció o reparació
- Realitzant el muntatge i posada en marxa en planta de sistemes mecànics

Pot tenir personal al seu càrrec en ocasions, per temporades o de forma estable

**MUNTAR, REPARAR I POSAR EN MARXA
SISTEMES PNEUMÀTICS, HIDRÀULICS,
ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE BÉNS D'EQUIP I
MAQUINÀRIA INDUSTRIAL**

- Muntant instal·lacions elèctriques i equips electrònics en béns d'equip i maquinària industrial
- Substituint components elèctrics o electrònics defectuosos, per a restablir les condicions funcionals dels béns d'equip i maquinària industrial
- Muntant instal·lacions de circuits pneumàtics i hidràulics en béns d'equip i maquinària industrial
- Substituint components hidràulics i pneumàtics defectuosos
- Realitzar croquis dels circuits i elements dels sistemes pneumàtics, hidràulics, elèctrics i electrònics per a la seva reconstrucció o reparació

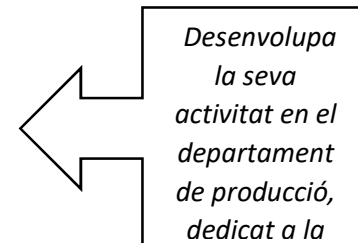
Desenvolupa la seva activitat en l'àrea de servei tècnic, dedicat al muntatge i manteniment de béns d'equip i maquinària industrial





REALITZAR OPERACIONS BÀSIQUES DE FABRICACIÓ

- Preparar estris, eines, màquines i equips per a processos de fabricació
- Operar equips i eines de processos bàsics de fabricació, per a obtenir productes de fabricació mecànica
- Alimentar i descarregar les màquines, forns o sistemes automàtics per a la realització d'operacions de mecanitzat, tractament o foneria
- Verificar les peces obtingudes, per comprovar la seva qualitat, utilitzant els instruments bàsics de mesura i control



REALITZAR OPERACIONS BÀSIQUES DE MUNTATGE

- Preparar materials, maquinària i elements necessaris per a la realització d'unions
- Unir peces mitjançant tècniques d'unions fixes, desmuntables o mitjançant adhesius, per a muntar productes de fabricació mecànica
- Unir peces mitjançant tècniques bàsiques de soldadura, per a muntar productes de fabricació mecànica
- Verificar les unions realitzades, per a comprovar la seva qualitat, utilitzant els instruments bàsics de mesura i control



**ALTRES FUNCIONS DE L'ELECTROMECÀNIC/A INDUSTRIAL**

- Mantenir l'inventari dels recanvis i les relacions amb els proveïdors d'aquests
- Portar un registre de les tasques periòdicament
- Organitzar i mantenir l'espai de treball tenint en compte les normes de prevenció de riscos laborals
- Complir els estàndards de qualitat la normativa aplicable de prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient



Cada empresa organitza els equips de treball segons necessitats i/o organització de la feina. Les tasques i funcions depenen en gran mesura d'aquesta organització, així per exemple, potser que un/a treballador/a dugui a terme les seves tasques en tot el procés de producció o que només intervingui en una part d'aquest.. Tot i així, independentment de l'organització, els i les treballadors/es han de tenir les competències per poder desenvolupar-les totes.

COMPETÈNCIES**COMPETÈNCIES TECNICO-PROFESSIONALS**

Les competències tecnicoprofessionals d'un/a tècnic/a electromecànic/a industrial, són els coneixements i experiència relacionada amb aquells conceptes, tècniques i procediments necessaris per a poder acomplir de forma òptima les seves funcions en les diferents ubicacions on haurà de desenvolupar el seu treball.

- Coneixements d'operacions mecàniques, elèctriques i tècniques de muntatge perquè les màquines funcionin perfectament i no existeixin problemes ni avaries durant el procés productiu
- Coneixements de sistemes pneumàtics, hidràulics i d'electricitat
- Coneixements de robòtica





- Control numèric CNC
- Electricitat industrial i electrònica
- Muntatge i reparació mecànica
- Hidràulica i pneumàtica

El perfil d'electromecànic/a en el sector del manteniment d'ascensors ha de disposar d'un títol universitari, certificat de professionalitat o acreditació de competències que inclogui en el seu pla d'estudis o acreditat per experiència laboral, les matèries objecte de la instrucció tècnica complementària AEM1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció (*El Reial Decret 88/2013 de 8 de febrer*)

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

Les competències transversals de l'electromecànic/a industrial són un conjunt de competències que interactuen per tal de donar resposta a les diferents situacions que es puguin donar en el lloc de treball.



Les empreses entrevistades, en general, han expressat que valoren aspectes com la capacitat d'aprenentatge, la responsabilitat, entre altres, ja que finalment són les competències transversals les que aporten un valor afegit del personal a l'empresa i a la feina que realitzen. Algunes d'aquestes les consideren indispensables i d'altres les valoren en major o menor grau en la mesura que poden ajudar al/la treballador/a a créixer professionalment i personalment.



**DISPOSICIÓ A L'APRENTATGE (molt valorat)**

Habilitat i disposició per adquirir i aplicar noves competències (coneixements, habilitats i actituds) per tal de desenvolupar amb èxit diferents activitats laborals.

- Mostra disposició per aprendre d'altres persones, té voluntat d'escolta i accepta rectificacions i consells
- Identifica les necessitats formatives i demostra disposició a fer formació contínua per adaptar-se al lloc de treball i dominar noves eines, sistemes de treball, etc
- Mostra predisposició respecte els canvis, està obert a desaprendre per substituir o incorporar nous conceptes o noves maneres de fer

PENSAMENT ANALÍTIC I CRÍTIC (molt valorat)

Capacitat per analitzar sistemàticament un problema o situació desagregant-la en petites parts i identificant entre elles les relacions existents (causa-efecte, temporalitat, etc.), trobant, organitzant, representant i transmetent la informació per arribar a una hipòtesi de treball i establir prioritats.

- Analitza i comprèn el perquè dels procediments que cal seguir i les conseqüències de les accions que realitzarà i pot fer variacions i valorar l'impacte d'aquestes
- És capaç de llegir i interpretar la documentació tècnica de forma correcta
- Resolt problemes i pren decisions individuals seguint les normes i procediments establerts, definits dins l'àmbit de la seva competència
- És capaç d'identificar aquells aspectes que poden derivar en un error o problema i anticipar-los
- Quan falla algun pas que ha donat i el problema no és evident, troba l'error analitzant els factors o la multitud de variables que hi intervenen



Ajuntament d'Alaià



Ajuntament d'Altoia

Ajuntament de la
Granja d'Escarp

Ajuntament de Serós



Ajuntament de Soses

Ajuntament de
Torres de Segre

SITUACIÓ EN EL CONTEXT (bastant valorat)

Capacitat per identificar, avaluar i comprendre una situació o un problema complex i no evident, ser capaç d'interrelacionar els seus components i reconèixer les causes i les seves conseqüències o implicacions. Establir interrelacions i vincles causals entre situacions i/o problemes que aparentment no estan connectats.

- Exerceix els seus drets i compleix amb les obligacions derivades de les relacions laborals, d'acord amb l'establert en la legislació vigent
- Identifica el sistema de relacions que s'estableixen en el lloc de treball (relacions jeràrquiques i horitzontals) i ajusta el seu comportament de manera adequada

Competències de Relació

TREBALL EN EQUIP (molt valorat)

Capacitat per saber coordinar-se i mantenir una relació positiva i col·laborativa amb la resta de membres de l'equip per aconseguir un objectiu comú, actuant a partir d'una visió de conjunt, tant de l'equip com de l'organització, a la vegada que es potencia l'aprenentatge comú.

- Realitza les seves funcions pensant en les implicacions per a les persones que hauran d'intervenir en alguna part del procés
- Comparteix tota la informació que necessitaran les altres persones de l'empresa per a fer bé la seva feina
- Treballant de forma coordinada quan s'ha de fer una feina conjunta
- Compleix amb els objectius de la producció col·laborant amb l'equip de treball
- Acceptant i posa en pràctica els consells i les indicacions dels companys/es i del/de la responsable amb l'objectiu de millorar el resultat de la seva feina
- Oferint ajuda als seus companys/es i responsable per fer la seva feina i per millorar els objectius comuns



COMUNICACIÓ (bastant valorat)

Saber expressar un missatge (informació, idea, pensament) de manera clara i concreta, utilitzar adequadament el llenguatge verbal i no verbal, i escoltar i comprendre els missatges de les persones de l'entorn.

- A l'hora de fer el relleu amb un altre company o companya li explica de forma detallada i clara la informació que necessita per a continuar amb la seva tasca
- Quan li demanen explicacions sobre un problema o una determinada informació sobre una feina que no és òptima explica amb tot tipus de detall què ha fet i com ho ha fet per trobar la manera de solucionar-ho
- Escolta les indicacions del coordinador/a o responsable sobre el procediment que cal seguir en un treball per no saltar-se cap pas i fer la feina amb el nivell de qualitat que s'espera
- Escolta als seus companys/es quan li traslladen informació important amb relació a la feina o el procés que comparteixen, directa o indirectament

Competències d'Afrontament

PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ (molt valorat)

Tenir una visió clara de les funcions i tasques del lloc de feina i executar-les amb eficàcia i eficiència. Planificar, prioritzar i dur-les a terme de manera autònoma preveient possibles obstacles.

- Segueix el pla de treball i respecta les prioritats o el criteri fixats pel/per la cap
- Segueix l'ordre de les activitats, les fases, etc. fixat pel protocol, els procediments o les pautes marcades
- Realitza les tasques de manera ordenada i curosa, mantenint en ordre l'espai i els instruments de treball
- Preveu els recursos i temps que es necessitarà per arribar als objectius i procura tenir-los disponibles per evitar necessitats imprevistos



ADAPTABILITAT (molt valorat)

Capacitat crítica, constructiva i positiva per generar estratègies de resposta als canvis i a les noves exigències de cada situació. Capacitat de cercar i aplicar respostes àgils i eficaces davant de situacions, entorns, persones, responsabilitats i tasques canviants, d'integrar el canvi de manera positiva i constructiva.

- Canvia les tasques que estava fent en aquell moment quan les circumstàncies ho requereixen amb una actitud positiva
- Dona resposta als diferents imprevistos que hi pot haver durant el procés
- S'adapta a diferents llocs de treball i noves situacions laborals, originats per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius

ORIENTACIÓ A RESULTATS (molt valorat)

Capacitat per orientar la feina a l'assoliment dels objectius amb la màxima qualitat i la menor despesa de recursos possible; en definitiva, amb l'eficàcia necessària per realitzar la feina amb la major qualitat possible.

- Acompleix els objectius definits prèviament e l'inici de la jornada
- Realitza la feina el màxim de bé possible complint els estàndards de qualitat del producte

INICIATIVA I AUTONOMIA (molt valorat)

Capacitat d'emprendre accions per sí mateix/a i actuar de forma proactiva, anticipant situacions i necessitats futures o bé proposant alternatives per tal de millorar tant processos com resultats, coneixent bé els límits del propi lloc de treball i sense necessitat d'una supervisió permanent.

- Realitza les seves tasques de manera autònoma seguint les indicacions de la planificació i sense supervisió constant
- És capaç d'engegar un procés d'autoaprenentatge, per millorar el desenvolupament de les seves funcions
- Quan sorgeix un problema, cerca solucions i alternatives
- Quan la situació ho requereix, trasllada el dubte o el problema al/a la responsable



- Aporta idees a l'encarregat/a o al/a la responsable per millorar la realització d'una tasca optimitzant el temps i els recursos

RESPONSABILITAT (molt valorat)

Capacitat de prendre decisions i executar les funcions del lloc de feina des de la implicació i el compromís, tenint en compte els requeriments i les indicacions rebudes i els criteris propis d'actuació.

- Treballa seguint els passos, els mètodes i procediments establerts per l'empresa i acomplint els terminis
- Coneix els riscos laborals del seu lloc de feina i realitza la seva feina sense posar en risc la seva seguretat per evitar accidents del propi treballador/a i de l'equip
- Pren totes les mesures de seguretat establertes per evitar accidents personals i/o tècnics i no perjudicar l'empresa
- Realitza de forma òptima totes les funcions que impliquen el seu lloc de treball en el termini establert
- Fa un bon ús dels recursos que l'organització posa al seu abast (material, màquines, eines, organització horària, etc.)

REQUISITS I CONDICIONS LABORALS

Formació reglada

CFGM Manteniment electromecànic

CFGM d'Equips i Instal·lacions Electrotècniques

CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques

CFGS Automatització i robòtica industrial

CFGS d'Instal·lacions Electrotècniques

CP Nivell1 Operacions auxiliars de fabricació mecànica

CP Nivell2 Muntatge i posada en marxa de béns d'equip i de maquinària industrial

Altres

Formació en PRL del conveni del metall (20 hores)





Segui quin sigui el tipus d'activitat de la indústria, existeix una tendència a una major especialització. Les empreses fabricants de maquinària industrial fabriquen sistemes i màquines més especialitzades i adaptades a cada indústria (dimensió de la planta, tipus d'activitat, etc.). Així doncs, en funció si l'electromecànic/a treballa en una indústria específica o treballa en una empresa de fabricació de maquinària haurà d'impartir o rebre una formació per part de l'empresa.

Les empreses valoren...

- Carnet B1
- Formació en PRL 60 hores del sector metall
- Curs de pont grua (8hores)
- Curs de toro (8 hores)
- Anglès
- Ofimàtica
- Disponibilitat per viatjar

Condicions físiques

En l'exercici de l'ocupació es treballa dempeus i adoptant postures incòmodes. L'ambient de treball sol ser especialment sorollós.

És imprescindible utilitzar elements de protecció com ara guants, màscara per soldar, etc.

Condicions laborals

- Conveni laboral Indústries sidero-metal·lúrgiques de les comarques de Lleida
- Horaris intensius en torns rotatius
- Feina estable i amb possibilitats de mobilitat o promoció dins la empresa

https://bop.diputaciolleida.cat/faces/consultaF/servlets/donarEdicte/?id=2021_52_2034



mo_

institut municipal d'ocupació
salvador seguí

FONTS D'INFORMACIÓ

EMPRESSES I EXPERTS

CRESÀLIDA Creixement i consolidació empresarial http://www.cresalida.com/wp-content/uploads/2020/03/2017-12_Electromec--nic.pdf

Payper SA

Técnicas Mecánicas Ilerdenses, S.L

Ascensors F. Sales S.L.

J.VILELLA FELIP S.L.

Pastificio Service SLU

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

INFORMACIÓ ADDICIONAL

Empreses que contracten aquest perfil

Payper SA, <https://www.payper.com/es/node>, Técnicas Mecánicas Ilerdenses, S.L <https://www.tmipal.com/es>, Ascensors F. Sales S.L. <http://www.ascensorssales.com> J.VILELLA FELIP S.L. <http://www.vilellarecicla.com/>, UTE TES Construcción (tractament ecològic Segrià), Pastificio Service SLU, THYSSENKRUPP ELEVADORES, SLU, ALIER S.A. www.aliersa.com, Imartec Energia, S.L. <https://www.imartec.es/>



Ajuntament d'Alcoi



Ajuntament d'Altoia



Ajuntament de la Granja d'Escarp



Ajuntament de Serós



Ajuntament de Soses



Ajuntament de Torres de Segre



Generalitat de Catalunya



"Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Ministerio de Trabajo y Economía Social-Servicio Público de Empleo Estatal en el marc de la **línia de subvenció extraordinària i urgent: Mesures Urgents d'Ocupació pel Tancament Perimetral (SOC-MUTP)**, regulat per el Decret Llei 49/2020, d'1 de desembre".